

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по приему от застрахованных лиц заявлений о выборе
инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в
негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный
фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда
для передачи им средств пенсионных накоплений через
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг**

1. Лицами, которым предоставляется государственная услуга, являются граждане Российской Федерации, а также проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование и за которых уплачиваются (уплачивались) страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии (далее - заявители).

2. Граждане могут подать заявления лично или через представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

а) о переходе из ПФР в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий обязательное пенсионное страхование;

б) о переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд;

в) о переходе в ПФР из негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего обязательное пенсионное страхование;

г) о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании).

При личном обращении гражданина для получения государственной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

При обращении представителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

4. Отказ в приеме заявления не допускается.

5. В случае подачи заявителем заявления о переходе из ПФР в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий обязательное пенсионное страхование, с нарушением срока, установленного пунктом 4 статьи 36.7 Федерального закона "О негосударственных пенсионных фондах" (заявление направляется в ПФР не позднее 31 декабря текущего года), указанное заявление в соответствии с пунктом 5 статьи 36.7 Федерального закона "О негосударственных пенсионных фондах" оставляется без рассмотрения.

В случае подачи заявителем заявления о переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд с нарушением срока, установленного пунктом 3 статьи 36.11 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах» (заявление направляется в ПФР не позднее 31 декабря текущего года), указанное заявление в соответствии с пунктом 5 статьи 36.11 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах» оставляется без рассмотрения.

В случае подачи заявителем заявления о переходе в ПФР из негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего обязательное пенсионное страхование, с нарушением срока, установленного пунктом 3 статьи 36.8 Федерального закона "О негосударственных пенсионных фондах" (заявление направляется в ПФР не позднее 31 декабря текущего года), указанное заявление в соответствии с пунктом 4 статьи 36.8 Федерального закона "О негосударственных пенсионных фондах" оставляется без рассмотрения.

В случае подачи заявителем заявления о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) с нарушением срока, установленного пунктом 4 статьи 32 Федерального закона "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" (заявление направляется в ПФР не позднее 31 декабря текущего года), указанное заявление в соответствии с пунктом 5 статьи 32 названного Федерального закона остается без рассмотрения.

6. Запросом о предоставлении государственной услуги признается подача заявителем заявления с одновременным представлением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Перед регистрацией заявления осуществляется его проверка (не должна превышать 10 минут) на предмет полноты и правильности заполнения в соответствии с инструкцией по заполнению заявления (Приложение к Порядку). В случае, если заявление заполнено с нарушениями требований, предъявляемых инструкцией по заполнению заявления, заявителю:

разъясняются последствия подачи заявления, заполненного с нарушением требований инструкции;

предлагается внести в заявление изменения (при отсутствии в нем необходимой информации) или переоформить его;

разъясняется порядок заполнения заявления, предоставляется бланк заявления и инструкция по его заполнению.

При отказе заявителя исправить допущенные в заявлении нарушения заявление принимается в том виде, в котором оно было подано заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ. Заявителю выдается расписка о получении заявления—См.п.8

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и ПФР

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения														
1	Сотрудник МФЦ	Проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя) и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя. Устанавливает правомочность представителя заявителя.	В день обращения заявителя														
2	Сотрудник МФЦ	Оценивает правильность и полноту оформления заявления или самостоятельно заполняет заявление с использованием АИС МФЦ. Проверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении	В день обращения заявителя														
3	Сотрудник МФЦ	Формирует электронное заявление в согласованном формате (кодировка файла utf-8) и регистрирует его в АИС МФЦ с присвоением структурированного (14 символов) регистрационного номера заявления, который проставляется в поле «Служебные отметки». В случае предоставления заявителем заполненного заявления на бумажном носителе вносит данные с заявления в АИС МФЦ и формирует электронное заявление в согласованном формате. Проставляет присвоенный регистрационный номер и дату на бумажном заявлении. Структура номера заявления: <table><tr><td>0</td><td>6</td><td>8</td><td>М</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> * префикс МФЦ	0	6	8	М	*	*	*								В день обращения заявителя
0	6	8	М	*	*	*											
4	Сотрудник МФЦ	В присутствии заявителя проставляет удостоверительную отметку на заявлении в поле "Место удостоверительной надписи" со следующей формулировкой: "Подлинность подписи заявителя удостоверяю". Для совершения удостоверительной надписи могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи. Удостоверительную подпись на заявлении проставляет разборчиво от руки. Подчистки, приписки и	В день обращения заявителя														

		иные исправления в тексте удостоверительной надписи и подписи не допускаются.	
5	Сотрудник МФЦ	Выдает расписку о приеме и регистрации заявления	В день обращения заявителя
6	Сотрудник МФЦ	Направляет заявления и сформированный реестр заявлений в электронной форме в согласованном формате по защищенному каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью	До 12.00 на следующий рабочий день после приема заявления от заявителя в МФЦ
7	Сотрудник МФЦ	Передает заявления на бумажном носителе по сопроводительной ведомости (два экземпляра) в территориальный орган ПФР. Один экземпляр сопроводительной ведомости с отметкой о принятии заявлений ПФР возвращает в МФЦ	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления заявителя в МФЦ
8	Сотрудник Городского (районного)ПФР	Принимает электронный реестр заявлений и заявления на бумажном носителе	В день поступления
9	Сотрудник ПФР Городского (районного)ПФР	Проверяет реестр заявлений на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации	В день поступления
10	Сотрудник ПФР Городского (районного)ПФР	Проверяет электронную подпись на принадлежность данному МФЦ	В день поступления
11	Сотрудник ПФР Городского (районного)ПФР	Проверяет электронные реестры заявлений на правильность структуры файла и на соответствие с базой данных ПФР в соответствии с согласованными с МФЦ форматами файлов	В день поступления
12	Сотрудник ПФР Городского (районного)ПФР	Принимает от специалиста МФЦ заявления на бумажных носителях о чем делает отметку в сопроводительной ведомости	В день поступления
13	Сотрудник ПФР Городского (районного)ПФР	Регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений	В день поступления

8. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя в МФЦ с целью подачи заявления является отметка в сопроводительной ведомости о приеме заявлений сотрудником ПФР

9. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным законом от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 987н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах».

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 декабря 2011г. № 1536н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений».

Распоряжением Правления Пенсионного фонда РФ от 17.10.2003 №129р «Об утверждении структуры регистрационного номера заявления застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании).



Л.А. Евдокимова



С.Валетов

к Порядку осуществления административных процедур по приему от граждан заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

застрахованного лица о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации
в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий обязательное
пенсионное страхование

--	--	--	--	--	--	--	--

7

7

[illegible]

осуществляющий (осуществляющая) формирование накопительной части трудовой пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации, сообщаю о намерении осуществлять дальнейшее формирование накопительной части моей трудовой пенсии через негосударственный пенсионный фонд

[illegible]

(ИН							
Н							

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица)

Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации	Место удостоверительной надписи
--	---------------------------------

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА
О ПЕРЕХОДЕ ИЗ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ**

1. Форма заявления застрахованного лица о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий обязательное пенсионное страхование (далее - заявление), заполняется застрахованным лицом в одном экземпляре.

2. Заявление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера), за исключением строк "фамилия, имя, отчество", "подпись застрахованного лица" и поля "дата заполнения заявления", которые заполняются от руки.

3. При заполнении заявления не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

4. В адресной части заявления указывается наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который застрахованным лицом подается (направляется) заявление.

5. В строках "фамилия, имя, отчество" построчно указываются фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) застрахованного лица в именительном падеже без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>.

6. В поле "число, месяц, год рождения" указываются число, месяц и год рождения застрахованного лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>.

7. В поле "пол: муж. жен." в соответствующем квадрате символом "X" отмечается пол застрахованного лица в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>.

8. В поле "номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования" указывается номер страхового свидетельства в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица <*>.

<*> В случае отсутствия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сведения указываются в соответствии с документом, выданным территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором указан номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

9. В строке "наименование негосударственного пенсионного фонда" указывается полное или сокращенное наименование негосударственного пенсионного фонда в соответствии с его учредительными документами в именительном падеже.

10. В поле "ИНН негосударственного пенсионного фонда" указывается идентификационный номер налогоплательщика негосударственного пенсионного фонда, выбранного застрахованным лицом.

11. В поле "дата заполнения заявления" от руки указывается дата заполнения заявления.

12. В строке "подпись застрахованного лица" застрахованное лицо лично проставляет свою подпись, которой заверяется правильность указанных в заявлении сведений.

Застрахованное лицо проставляет личную подпись и дату заполнения заявления в присутствии работника территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или уполномоченного лица органа (организации), с которым Пенсионным фондом Российской Федерации заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей.

13. Поля "Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации", "Место удостоверительной надписи" застрахованным лицом не заполняются.

14. При составлении заявления исправления не допускаются.

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

застрахованного лица о переходе из негосударственного
пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

--	--	--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год рождения)

Пол: мужской

☐

женский

☐

(нужное отметить знаком X)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования)

сообщаю о намерении осуществлять формирование накопительной части
трудовой пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации в
управляющей компании

(наименование управляющей компании)

(наименование выбранного инвестиционного портфеля)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН управляющей компании)

☐

прошу, начиная со следующего календарного года, направлять на
финансирование накопительной части трудовой пенсии 6,0 процента
индивидуальной части тарифа страхового взноса на обязательное
пенсионное страхование *

☐

отказываюсь от финансирования накопительной части трудовой пенсии и
прошу, начиная со следующего календарного года, направлять на
финансирование страховой части трудовой пенсии 6,0 процента
индивидуальной части тарифа страхового взноса на обязательное
пенсионное страхование *

(нужное отметить знаком X)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица)

Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации	Место удостоверительной надписи
--	---------------------------------

** Заполняется только застрахованными лицами 1967 года рождения и моложе.*

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА О ПЕРЕХОДЕ ИЗ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ФОНДА В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Заявление застрахованного лица о переходе из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - заявление) составляется застрахованным лицом в одном экземпляре на бланке, форма которого предусмотрена приложением № 1.

Допускается составление заявления не на бланке, а в простой письменной форме с соблюдением установленной формы заявления.

2. Бланк заявления заполняется от руки (разборчиво) или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера). При заполнении бланка заявления, выполненного с использованием технических средств, поля "фамилия, имя, отчество", "подпись застрахованного лица" и "дата заполнения заявления" заполняются от руки.

3. Заявление не рекомендуется составлять, используя чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

4. При составлении заявления:

в адресной части заявления указывается наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который застрахованным лицом подается (направляется) заявление;

в строках "фамилия, имя, отчество (при наличии)" указываются фамилия, имя, отчество застрахованного лица в именительном падеже, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>;

в поле "число, месяц, год рождения" указываются число, месяц и год рождения застрахованного лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>;

в поле "Пол: мужской, женский" пол застрахованного лица отмечается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*> символом "X" в соответствующем квадрате;

в поле "номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования" указывается номер страхового свидетельства в соответствии с имеющимся у застрахованного лица страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>;

<*> В случае отсутствия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сведения указываются в соответствии с документом, выданным территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором указан номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

**в строке "наименование негосударственного пенсионного фонда" указывается полное или краткое наименование негосударственного пенсионного фонда в соответствии с его учредительными документами в именительном падеже;

**(в новой форме данного заявления строка отсутствует, не заполняется).

в поле "ИНН управляющей компании" указывается идентификационный номер налогоплательщика управляющей компании, выбранной застрахованным лицом;

в строке "наименование управляющей компании" указывается наименование управляющей компании, выбранной застрахованным лицом, в именительном падеже;

в строке "наименование инвестиционного портфеля" указывается наименование инвестиционного портфеля управляющей компании в именительном падеже. Данная строка заполняется только в случае, если управляющая компания предлагает более одного инвестиционного портфеля;

**поля "6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса" или "2,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса" заполняются только застрахованными лицами 1967 года рождения и моложе, которые выбирают расширенный инвестиционный портфель государственной управляющей компании или инвестиционный

портфель государственных ценных бумаг государственной управляющей компании, путем проставления символа "X" в одном из соответствующих квадратов

**(в новой форме данного заявления в поле выбирая 6,0 процентов на накопительную часть отметить символом "X" или в поле выбирая 6,0 процентов на страховую часть отметить символом "X");

в строке "подпись застрахованного лица" от руки проставляется личная подпись застрахованного лица, которой заверяется правильность указанных в заявлении сведений. Застрахованное лицо проставляет личную подпись в присутствии работника территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или уполномоченного лица органа (организации), с которым Пенсионным фондом Российской Федерации заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей;

в поле "дата заполнения заявления" от руки указывается дата заполнения заявления;

поля "Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации", "Место удостоверительной надписи" застрахованным лицом не заполняются.

5. При составлении заявления исправления и сокращения не допускаются.

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

застрахованного лица о переходе из одного негосударственного
пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

--	--	--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год рождения)

Пол: мужской

☐

женский

☐

(нужное отметить знаком X)

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--

(номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования)

сообщаю о намерении осуществлять формирование накопительной части
трудовой пенсии через негосударственный пенсионный фонд

(наименование негосударственного пенсионного фонда)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН негосударственного
пенсионного фонда)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица)

Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации	Место удостоверительной надписи
--	---------------------------------

* Заполняется только застрахованными лицами 1967 года рождения и моложе.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА О ПЕРЕХОДЕ ИЗ ОДНОГО НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ФОНДА В ДРУГОЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

1. Форма заявления застрахованного лица о переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд (далее - заявление) заполняется застрахованным лицом в соответствии в одном экземпляре.

2. Заявление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера), за исключением строк "фамилия, имя, отчество", "подпись застрахованного лица" и поля "дата заполнения заявления", которые заполняются от руки.

3. При заполнении заявления не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

4. В адресной части заявления указывается наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который застрахованным лицом подается (направляется) заявление.

5. В строках "фамилия, имя, отчество" построчно указываются фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) застрахованного лица в именительном падеже без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>.

6. В поле "число, месяц, год рождения" указываются число, месяц и год рождения застрахованного лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>.

7. В поле "пол: муж. жен." в соответствующем квадрате символом "X" отмечается пол застрахованного лица в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования <*>.

8. В поле "номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования" указывается номер страхового свидетельства в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица <*>.

<*> В случае отсутствия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сведения указываются в соответствии с документом, выданным территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором указан номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

9. В строке "наименование негосударственного пенсионного фонда" указывается полное или сокращенное наименование негосударственного пенсионного фонда в соответствии с его учредительными документами в именительном падеже.

10. В поле "ИНН негосударственного пенсионного фонда" указывается идентификационный номер налогоплательщика негосударственного пенсионного фонда, выбранного застрахованным лицом.

11. В поле "дата заполнения заявления" от руки указывается дата заполнения заявления.

12. В строке "подпись застрахованного лица" застрахованное лицо лично проставляет подпись, которой заверяется правильность указанных в заявлении сведений.

Застрахованное лицо проставляет личную подпись и дату заполнения заявления в присутствии работника территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или уполномоченного лица органа (организации), с которым Пенсионным фондом Российской Федерации заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей.

13. Поля "Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации", "Место удостоверительной надписи" застрахованным лицом не заполняются.

14. При составлении заявления исправления не допускаются.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля
(управляющей компании)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

□□	□□	□□□□
----	----	------

(число, месяц, год рождения)

Пол: муж. ☐ жен. ☐

(нужное отметить знаком X)

□□□□	-	□□□□	-	□□□□	□□
------	---	------	---	------	----

(номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования)

прошу Пенсионный фонд Российской Федерации направлять все средства, учтенные в специальной части моего индивидуального лицевого счета, в управляющую компанию

(наименование управляющей компании)

(наименование инвестиционного портфеля)*

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(ИНН управляющей компании)

□□	□□	□□□□
----	----	------

(дата заполнения
заявления)

(подпись)

Служебные отметки Пенсионного фонда
Российской Федерации

Место удостоверительной надписи

** Обязательно для заполнения, если управляющая компания предлагает более одного
инвестиционного портфеля.*

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА О ВЫБОРЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТФЕЛЯ (УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ)

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минфина России от 18.10.2010 N 127н,
от 14.08.2013 N 79н)

1. Заявление заполняется в соответствии с данной Инструкцией.

2. Заявление может быть заполнено разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера), за исключением полей "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Подпись" и "Дата заполнения заявления", которые заполняются от руки. (п. 2 в ред. Приказа Минфина России от 18.10.2010 N 127н)

3. При заполнении заявления не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

4. В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" указываются фамилия, имя, отчество застрахованного лица полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица <*>.

<*> В случае отсутствия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования данные указываются в соответствии с документом, выданным застрахованному лицу территориальным органом ПФР, в котором указан номер страхового свидетельства.

5. В поле "Число, месяц, год рождения" указывается число, месяц и год рождения застрахованного лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица <*>.

<*> В случае отсутствия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования данные указываются в соответствии с документом, выданным застрахованному лицу территориальным органом ПФР, в котором указан номер страхового свидетельства.

6. В поле "Пол: муж. жен." знаком "X" отмечается пол застрахованного лица в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица <*>.

<*> В случае отсутствия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования данные указываются в соответствии с документом, выданным застрахованному лицу территориальным органом ПФР, в котором указан номер страхового свидетельства.

7. В поле "Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования" указывается номер страхового свидетельства в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица <*>.

<*> В случае отсутствия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования данные указываются в соответствии с документом, выданным застрахованному лицу территориальным органом ПФР, в котором указан номер страхового свидетельства.

8. В поле "ИНН управляющей компании" указывается идентификационный номер налогоплательщика выбранной застрахованным лицом управляющей компании.

9. В поле "Наименование управляющей компании" указывается наименование управляющей компании в именительном падеже.

10. В поле "Наименование инвестиционного портфеля" указывается наименование инвестиционного портфеля управляющей компании в именительном падеже. Данная графа заполняется только в случае, если управляющая компания предлагает более одного инвестиционного портфеля.

**** 10.1.** Поля "6,0 процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса" или "2,0 процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса" заполняются только застрахованными лицами 1967 года рождения и моложе, которые выбирают расширенный инвестиционный портфель государственной управляющей компании или инвестиционный портфель государственных ценных бумаг государственной управляющей компании, путем проставления символа "X" в одном из соответствующих квадратов.
(п. 10.1 введен Приказом Минфина России от 14.08.2013 N 79н)

******(в новой форме данного заявления поля процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса отсутствуют, не заполняются);

11. В поле "Подпись" проставляется личная подпись застрахованного лица, которой заверяется правильность указанных в заявлении сведений. Застрахованное лицо проставляет личную подпись в присутствии сотрудника территориального органа ПФР или уполномоченного лица органа (организации), с которым ПФР заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей.

12. В поле "Дата заполнения заявления" указывается дата заполнения заявления.

13. Поля "Служебные отметки", "Место удостоверительной надписи" застрахованным лицом не заполняются.

14. Допускается подача заявления не на бланке, а в простой письменной форме с соблюдением установленной формы заявления.

15. Заявление может быть подано застрахованным лицом лично:

в территориальный орган ПФР;

в орган (организацию), с которым ПФР заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей <*>.

<*> Типовая форма Соглашения о взаимном удостоверении подписей утверждена Приказом Минфина России от 21 августа 2003 г. N 79н (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2003 г., регистрационный номер 5011).

При этом застрахованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или соответствующий документ, выданный застрахованному лицу территориальным органом ПФР, в котором указан номер страхового свидетельства.

16. Заявление может быть подано застрахованным лицом в территориальное отделение ПФР иным способом.

При этом установление личности и проверка подлинности подписи должна быть осуществлена:

нотариусом или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации в случаях, если застрахованное лицо находится за пределами Российской Федерации.

В случае отправления заявления посредством почтовой связи датой подачи заявления считается дата, указанная на почтовом штемпеле почтового отделения отправителя.